

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

PRI GYMNÁZIU, PÁROVSKÁ 1, NITRA

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri **Gymnázium, Párovská 1, Nitra**.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy: Gymnázium, Párovská 1, Nitra.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z).
 - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy.
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy.
 - e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,
 2. k návrhu na zavedenie študijných odborov a ich zameraní,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 4. k návrhu rozpočtu,
 5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
 8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
3 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
1 zvolený zástupca žiakov školy,
4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov ostatných zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiackej školskej rady.
5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
6. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
 - rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
 - zamestnanci školy - postupovať ako za rodičov,
 - delegovaný zástupca – požiadať o delegovanie nového člena.
7. Členstvo v rade školy zaniká
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
 - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
 - ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
 - odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/ 2003 Z. z.,
 - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
4. Zasadnutie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznamenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
5. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu (*okrem zástupcu žiakov*),
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. V prípade, že člen rady školy bude mať pozastavené členstvo v rade školy z dôvodu účasti na výberovom konaní na miesto riaditeľa školy, deleguje do rady školy nového člena predseda rady školy, ktorým bude ďalší v poradí príslušnej zložky z posledných volieb.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

7. Predseda rady školy poverí jedného z členov rady školy funkciou podpredsedu rady školy.
8. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá jej podpredseda .
9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- prehľad o hospodárení.

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Záverečné ustanovenia

Hospodárenie rady školy

Čl. 10

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Nitre, 31. mája 2016

JUDr. Marek Ďuran
predseda rady školy