

<b>GYMNÁZIUM PÁROVSKÁ 1</b>	
NITRA	
Došlo: 22. 1. 2016	
Číslo: 2/2016-2	Príloha:
Prídelené	

## ZMLUVA

OU-NR-OS1-2016/006172

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Gymnázium v Nitre

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie krajského kola Olympiády v španielskom jazyku pre žiakov stredných škôl a osemročných gymnázií v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2016

### Čl. I.

#### ÚČASTNÍCI ZMLUVY

**Zadávatel'** Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Sídlo** Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
**Zastúpený** Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
**IČO** 00151866  
**DIČ** 2020571520  
**IBAN** SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

**Realizátor** Gymnázium  
**Sídlo** Párovská 1, 950 50 Nitra  
**Štatutárny zástupca** Mgr. Martin Chudík  
**IČO** 000160253  
**DIČ** 2021246601  
**Bankové spojenie** IBAN SK 97 8180 0000 0070 0009 9559

### Čl. II.

#### TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 25. januára 2016 do 23. februára 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- Okresný úrad Nitra (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:**
  - zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu krajského kola Olympiády v španielskom jazyku, ktoré sa uskutoční 8. februára 2016 v Gymnázium, Párovská 1 v Nitre,
  - včas informovať realizátora o zmenách v v predmete činnosti.
- OÚ má právo:**
  - vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
  - vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
- Realizátor sa zaväzuje:**
  - riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
  - dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
  - včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

#### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu krajského kola Olympiády v španielskom jazyku. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

### Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola Olympiády v španielskom jazyku v roku 2016:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu krajského kola Olympiády v španielskom jazyku pre žiakov stredných škôl v územnej pôsobnosti OÚ,
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s členmi krajskej komisie v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - c) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.
2. Ceny pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor v súlade so stanoveným rozpočtom.
3. Diplomy dodá zadávateľ pred konaním súťaže.
4. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením s odvodmi.
5. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu krajského kola súťaže v roku 2016 predstavuje 370,52 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

### Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, členov krajskej komisie a odbornej poroty, sprevádzajúcich pedagógov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie s uvedením celkového počtu súťažiacich (**výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu rozalia.bezakova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

### Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5 %.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

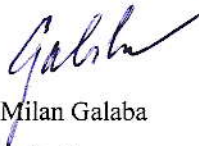
## ČI. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo Olympiády v španielskom jazyku pre žiakov stredných škôl v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra v roku 2016

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

V Nitre 25. januára 2016



Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru



Za realizátora: Mgr. Martin Chudík  
riaditeľ



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

### Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov

na krajské kolo Olympiády v španielskom jazyku pre žiakov stredných škôl v územnej  
Okresného úradu Nitra v roku 2016

Organizátor: Gymnázium, Párovská 1, 950 50 Nitra

Výška pridelených finančných prostriedkov: 370,52 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné	48,10
ceny	120,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	176,52
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	25,90
<b>Spolu</b>	<b>370,52 €</b>

V Nitre 25. januára 2016

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
- 1 -

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bežáková  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

### I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### III. Ceny a diplomy

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

### IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním
- zamestnanca prihlásiť do zdravotnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- zamestnanca prihlásiť do zdravotnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.